

# SABRINA BOSSI

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

#### **BOSSI Sabrina**

Via Chiavicone, 41 – 26849 S. Stefano Lod.no (LO)

+39 347 7634371

[72sabryna@gmail.com](mailto:72sabryna@gmail.com)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

12.08.1972

Stato civile

Coniugata con due figli

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2017 a oggi

**KNAUF di Knauf S.r.l. s.a.s.** – Via Livornese, 20 – 56040 Castellina Marittima (PI)

Sede Italiana della Multinazionale Tedesca Knauf Gips KG - Produzione di intonaci, stucchi a base gesso, lastre in cartongesso, profili in acciaio.

Contratto full-time a tempo indeterminato.

Sales Administration & Back Office per conto di Knauf PFT GmbH & Co. - Germania, azienda del Gruppo produttrice di macchine intonacatrici per l'edilizia e ricambi.

Gestione Ordini Clienti per il mercato Italiano e Scandinavo

Gestione Offerte - CRM

Supporto per il recupero crediti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2006 a Novembre 2017

**PFT Systems Vertriebs GmbH** – Via A. Frank, 18 – 26841 Casalpusterlengo (LO)

Sede Italiana della Multinazionale Tedesca Knauf PFT GmbH & Co. - Produzione macchine intonacatrici per l'edilizia

Contratto part-time (7 ore / giorno) a tempo indeterminato.

Assistente di Direzione & Back Office

Amministrazione Vendite e contatto diretto con la casa-madre

Gestione Ordini Clienti / Acquisti

Gestione Magazzino

Gestione Listini Prezzi

Reportistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 1993 a Marzo 2006

**Thermal Ceramics Italiana Srl** – Via Delle Rogge, 6 – 26841 Casalpusterlengo (LO)  
 Multinazionale - Produzione materiali refrattari ed isolanti  
 Contratto part-time (6 ore / giorno) a tempo indeterminato.  
 Amministrazione Vendite & Back Office  
 Reportistica Europea  
 Gestione Ordini Clienti e Progetti / Acquisti  
 Gestione Magazzino  
 Gestione Listini Prezzi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 1991 a Aprile 1993

**AGAM Srl** – Maleo (LO)

Importazione e Commercializzazione guanti e pigiami  
 Contratto full-time a tempo indeterminato.  
 Back Office  
 Fatturazione  
 Gestione Conto Lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1986 – 1991

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "G.D. ROMAGNOSI" - Piacenza

Diritto – Ragioneria - Informatica

Diploma di Ragioniere Programmatore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
 Buono  
 Buono

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
 Elementare  
 Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.  
 Conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Access.  
 Conoscenza del programma gestionale J.D. Edwards (AS400)  
 Conoscenza del programma SAP

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Aggiornato a Maggio 2019

## ALLEGATI