

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Stefano Cristalli**

via Margherita Carezzi, 4, 26849, S.Stefano Lodigiano (LO), Italia

0377 66349 338 933 00 76

[stefano.cristalli@alice.it](mailto:stefano.cristalli@alice.it)

Sesso M | Data di nascita 10/08/1984 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**Assistente CRA presso Lidl Italia srl- Direzione regionale di Somaglia**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

da 01/04/06 a Attuale

**Assistente CRA (Coordinatore regionale amministrazione)**  
Lidl Italia Srl – Direzione Regionale Somaglia SP 234 n° 11, 26867 Somaglia (LO)

Ricopro il ruolo di responsabile dell'ufficio amministrativo di Direzione regionale, coordino ed organizzo il lavoro dell'ufficio composto da 5 collaboratori seguendo le procedure aziendali. Nel dettaglio mi occupo di:

**Contabilità**

- Controllo registrazioni contabili di magazzino e filiali
- Controllo e monitoraggio dei costi aziendali
- Controllo e monitoraggio flussi di denaro
- Inventari magazzino e filiali
- Reportistica standard ed ad-hoc su richiesta dei Dirigenti
- Gestione dei rapporti con l'Agenzia delle dogane (Import alcoolici soggetti ad accisa)

**IT**

- Supporto IT di primo livello per gli utenti della direzione; manutenzione e monitoraggio dei sistemi informatici dell'azienda a livello hardware e software nonché il mantenimento degli stessi in corretto funzionamento, sia per quanto riguarda il magazzino sia per le oltre 60 filiali
- Sicurezza dati aziendali
- Responsabile sala CED

**Altro**

- Implementazione nuove procedure aziendali
- Nuovi progetti aziendali

Attività o settore Commercio

da 02/02/04 a 31/03/06

**Collaboratore Amministrazione Magazzino e Filiali**

Lidl Italia Srl – Direzione Regionale Somaglia SP 234 n° 11, 26867 Somaglia (LO)

- Inserimento dati a sistema
- Archivio documenti fiscali di magazzino e filiali
- Supporto IT

Attività o settore Commercio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

da settembre 1998  
a giugno 2003

Diploma di Ragioniere programmatore (Progetto Mercurio)  
voto 74/100

presso Istituto Tecnico Commerciale "G.D. Romagnosi", via Cavour 29100 Piacenza

- Economia aziendale
- Informatica
- Trattamento testi

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Responsabile motivando i propri collaboratori per raggiungere il massimo risultato con il minimo sforzo.

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership: attualmente responsabile di un team di 5 persone
- Team Working: Iterazione e confronto con le realtà aziendali nelle altre direzioni regionali a supporto della standardizzazione aziendale

Competenze professionali

- Senso critico e di analisi delle eventuali problematiche
- Professionalità
- Ottima capacità di lavorare singolarmente ed in gruppi di lavoro
- Gestione dell'imprevisto
- Gestione dello stress e dei carichi di lavoro soprattutto in particolari periodi dell'esercizio

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office in particolare dell'applicativo Excel
- Linguaggio di programmazione
- Cablaggi strutturati
- Monitoraggio linee e reti
- Installazione e manutenzione hardware e software

Altre competenze

- Impegni sociali

Patente di guida B automunito